
	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică COD: RG-06	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 1 din 15

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ


COD RG-06

	Elaborat		Verificat	Aprobat
Nume :	Vasilica- Mirela Iacob	Andreea Dobrea- Iacobescu	Prof. univ.dr. Cristina Gavrilovici	Prof. univ.dr. Viorel Scripcariu
Funcția :	Consilier Juridic	Secretar Comisia de Etică	Președinte Comisia de Etică	Rector
Data :				
Semnătura :				

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică COD: RG-06	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 2 din 15

CUPRINS

Capitolul I. Generalități	3
Capitolul II. Structura și funcționarea Comisiei de Etică	3
Capitolul III. Atribuțiile Comisiei de Etică	4
Capitolul IV. Jurisdicție	5
Capitolul V. Sesizarea Comisiei de Etică	5
Capitolul VI. Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor	6
Capitolul VII. Drepturi și obligații	10
Capitolul VIII. Sancțiuni	11
Capitolul IX. Finanțarea. Remunerarea membrilor Comisiei de Etică	12
Capitolul X. Dispoziții finale	12

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 3 din 15
COD: RG-06		

Capitolul I. Generalități

Art. 1. În baza art. 123, alin. (2) și a art. 306 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 privind educația națională și a Cartei Universității, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași a elaborat și aplică prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică.

Art. 2. Comisia de Etică este o structură independentă a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași care se organizează și funcționează în baza Codului de etică și deontologie profesională universitară și al Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică adoptat de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Capitolul II. Structura și funcționarea comisiei

Art.3. Structura și componența Comisiei de Etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu și autoritate morală.

Art. 4. Membrii Comisiei sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, mandat care se prelungește de drept până la data aprobării de către Rector, prin decizie, a noii Comisii de Etică. Mandatul începe la data aprobării prin decizie de către Rector a structurii și componenței Comisiei de Etică. În situația în care unul dintre aceștia este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile, la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului.

Art. 5. Comisia de Etică universitară este aprobată de Rector, după verificarea incompatibilităților survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere.

Art. 6. Din Comisia de Etică nu pot face parte persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare sau care fac parte din structuri de conducere ale Universității.


Art. 7. Comisia de Etică a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași este formată din 9 persoane, după cum urmează:

- a.** 7(șapte) cadre didactice reprezentând cel puțin două facultăți sau departamente distincte ale Universității; alternativ, una dintre persoane poate fi un membru marcant al comunității locale, al unei organizații neguvernamentale din domeniul învățământului sau drepturilor omului, sau al unei asociații profesionale din domeniul educației;
- b.** 1(una) persoană din rândul personalului administrativ;
- c.** 1(un) student, indiferent de forma de învățământ și nivelul de studii (studii de licență, masterat sau doctorat).

Art.8. Toți membrii vor prezenta în scris o declarație de confidențialitate privind activitatea comisiei.

Art.9. Comisia beneficiază de un secretar, care nu are calitatea de membru în Comisia de Etică, numit prin decizie de către Rector, care ține evidența documentelor Comisiei, redactează procesele-verbale și celelalte

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 15

acte necesare, asigură contactele, primește/trimite corespondența.

Art. 10. Reprezentantul Oficiului juridic face parte de drept din Comisia de Etică, nu are drept de vot și avizează hotărârile acesteia.

Art. 11. (1) Președintele Comisiei de Etică, cadru didactic, este propus de către Consiliul de Administrație, avizat de Senat și aprobat de Rector, cu posibilitatea de nominalizare a unui președinte supleant dintre membrii Comisiei.

(2) Președintele Comisiei de Etică conduce ședințele, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și cu alte instituții.

Art. 12. Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a recomanda înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe consecutive. Membrii pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membrii comisiei. Recomandarea de înlocuire se adresează Consiliului de Administrație.

Art. 13. Comisia de Etică se întrunește ori de câte ori este necesar, la propunerea Rectorului, Președintelui Senatului, Președintelui Comisiei de Etică sau a minimum 3 membri.

Art.14. Ședințele comisiei au loc dacă se întrunesc 2/3 din membri, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți (50% + 1 dintre membrii prezenți).

Art. 15. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Universității.

Art. 16. Pentru a asigura independența membrilor Comisiei de Etică, aceștia nu vor participa la soluționarea unei sesizări pe care au analizat-o și soluționat-o anterior, în alt for din cadrul Universității.

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei de Etică

Art. 17. În conformitate cu prevederile legale la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași, Comisia de Etică are următoarele atribuții:

(1) Elaborează Codul de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară.

(2) Organizează, coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute în Codul de Etică și deontologie universitară al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

(3) Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară; în acest scop organizează investigații și interviuri în scopul strângerii de date privitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor sau reclamațiilor.

(4) Ia decizii, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației. Decizia și motivarea acesteia vor face obiectul unui raport de caz.

(5) Comunică raportul de caz și decizia de sancționare Rectorului, în vederea punerii în aplicare.

(6) Propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică și deontologie profesională universitară precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică.

(7) Pune la dispoziția Senatului Universității, a Consiliului de Etică și Management Universitar (CEMU) din cadrul Ministerului Educației, Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice Dezvoltării Tehnologice

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 5 din 15
COD: RG-06		

și Inovării (CNESTDI) din cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării informațiile necesare în caz de auditare.

(8) Realizează un raport anual de activitate care se prezintă Rectorului și comunității academice, prin postarea pe site la secțiunea dedicată Comisiei de Etică, constituind un document public. Acest raport se va finaliza cu concluzii și recomandări, derivate din cazuistica anului respectiv, propuse comunității academice și conducerii Universității, în vederea înlăturării cauzelor care au favorizat încălcarea Codului de Etică. Raportul nu conține informații identificabile pentru cazurile discutate păstrându-se confidențialitatea datelor personale.

(9) Alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament, stabilite conform Cartei universitare, normelor legale sau conform dispozițiilor conducerii Universității.

Capitolul IV. Jurisdicție

Art. 18. (1) Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră toate persoanele care fac parte din sau au relații cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași:

- studenți (studenții de la ciclurile de studii de licență, masterat, doctorat, post-doctoranzii și cursanții de la programele postuniversitare);
- membri ai corpului administrativ;
- membri ai corpului de conducere;
- cadre didactice titulare, asociați, consultanți, invitați;
- parteneri instituționali.

(2) Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră atât actele petrecute în interiorul Universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acestora, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare și ai personalului aferent.

Capitolul V. Sesizarea Comisiei de Etică


Art. 19. Sesizările sau reclamațiile se referă la acte care contravin prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 20. Membrii Comisiei de Etică se pot sesiza din oficiu cu analiza unor fapte, situații sau documente, emise la diferite niveluri, susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și în alte aspecte ale vieții universitare.

Art. 21. Se recunoaște dreptul de a sesiza Comisia de Etică, pentru săvârșirea de abateri, prin completarea unei sesizări scrise:

- Senatului universitar, Consiliului de Administrație și oricărei structuri din cadrul Universității;
- oricărui membru al comunității academice;
- oricărei persoane din afara Universității, dacă are plângeri referitoare la comportamentul unui membru al comunității academice aflat în exercitarea mandatului, în legătură cu responsabilitățile sale din cadrul Universității;
- oricărei persoane, din cadrul sau din afara Universității, dacă sesizarea se referă la plagiat, cu date și informații concrete care să sprijine această afirmație.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 6 din 15
COD: RG-06		

Art. 22. Comisia de Etică nu va lua în dezbateră și analiză sesizări fără probe justificative.

Art. 23. Orice persoană, din cadrul Universității sau din afara Universității, poate solicita Comisiei de Etică consiliere cu privire la potențiale încălcări ale normelor de conduită din cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași.

Art. 24. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Capitolul VI. Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor

Art. 25. În urma unei sesizări, Comisia de Etică universitară demarează procedurile stabilite de Legea nr.1/2011, Codul de Etică și deontologie profesională universitară și Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare.

1. Primirea sesizării sau reclamației

Art. 26. Sesizările și reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora, cu excepția plagiatului sau fraudei științifice la care nu există limită de timp.

Art. 27. Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt supuse analizei comisiei. Excepție fac sesizările anonime care reclamă fapte de plagiat sau fraudă științifică și sunt însoțite de documente relevante.


Art. 28. Sesizările și reclamațiile se primesc la Registratura Universității, în plic închis. Aceasta eliberează un număr de înregistrare și sunt luate în evidență de secretarul Comisiei de Etică.

Art. 29. (1) Plicurile închise se deschid de către secretarul Comisiei de Etică și se direcționează Președintelui Comisiei.

(2) Convocarea membrilor și consilierului juridic se face prin adresă scrisă sau e-mail, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilite pentru ședința Comisiei de Etică, de către secretarul comisiei, care va comunica membrilor și invitaților documentația necesară.

Art. 30. Comisia de Etică ia în discuție validarea sesizării/reclamației primite, în termen de 7 zile de la data înregistrării acesteia. Comisia de Etică are dreptul de respingere motivată a începerii procedurii de cercetare, în caz contrar, procedura urmează fazele descrise în prezentul Regulament. Decizia cu privire la respingerea sesizării sau reclamației, împreună cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile.

Art. 31. Sesizările și reclamațiile se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data înlăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante; la cerere, secretarul Comisiei va acorda consiliere cu privire la formularea și completarea sesizărilor și reclamațiilor.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 15
COD: RG-06		

2. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației

Art. 32. În situația în care Comisia de Etică a decis validarea sesizării, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate.

Art. 33. Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare. Neprezentarea la audieri, fără anunțarea comisiei, implică nefolosirea de către reclamat a dreptului la apărare, Comisia de Etică putând lua decizii în consecință.

Art. 34. Convocarea părților se face în scris, sub semnătura Președintelui Comisiei de Etică, după ce s-a luat în discuție în cadrul Comisiei validarea sesizării, conform art. 30, iar reclamatului i se va comunica sesizarea anonimată pentru ca acesta să-și poată pregăti apărarea.

Art. 35. Convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței, în scris, pe adresa disciplinei/de domiciliu, în plic închis, având ca scop păstrarea confidențialității. În cazul în care părțile doresc, dar nu pot să se prezinte din motive obiective, pot cere o modificare a datei ședinței de audiere. Data reconvocării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris, cu cel puțin 3 zile înainte.

Art. 36. În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

Art. 37. Comisia de Etică poate convoca suplimentar, în vederea lămuririi cazului, orice altă persoană, în calitate de martor, considerată a avea informații relevante.

Art. 38. Prezența la audieri este obligatorie pentru reclamant, reclamat sau martor în situația în care Comisia de Etică consideră că soluționarea sesizării depinde de audierea persoanei în cauză, făcându-se mențiune expresă despre obligativitatea prezentării în adresa de convocare la audiere. În astfel de situații neprezentarea repetată sau lipsa de cooperare cu Comisia de Etică poate fi considerată act de indisciplină și sancționată disciplinar.

3. Investigarea cazului. Colectarea datelor. Audierea părților

Art. 39. Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie profesională universitară, Comisia de Etică va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor.


3.1. Audierea părților

Art. 40. După colectarea informațiilor relevante, Comisia de Etică, dacă consideră necesar, va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevvedere nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

3.2. Confruntarea părților

Art. 41. După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 8 din 15
COD: RG-06		

Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părților și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

3.3. Derularea lucrărilor/ședințelor Comisiei de Etică

Art. 42. Comisia de Etică poate face audierile în plen sau poate constitui comisii de lucru care să conducă audierile. Decizia finală se ia însă, în toate cazurile, în plenul Comisiei de Etică.

Art. 43. La începutul audierilor, membrii Comisiei de Etică se vor prezenta, moment în care reclamantul sau reclamatul pot sesiza existența unor potențiale conflicte de interese.

Art. 44. Persoanele audiate, reclamații, reclamantii, martorii sau persoanele invitate pentru audieri, beneficiază de confidențialitate pe toată durata desfășurării cercetărilor și lucrărilor Comisiei. Acestea se pot prezenta însoțite de o persoană care să le asigure asistență juridică calificată pe perioada cercetărilor.

Art. 45. Persoanele audiate pot refuza să răspundă la întrebările Comisiei de Etică fără a avea repercusiuni disciplinare, atunci când informațiile pe care ar trebui să le ofere ar duce la crearea unui prejudiciu față de propria persoană.

Art. 46. Orice membru al Comisiei de Etică poate pune întrebări.

Art. 47. Persoanele audiate au dreptul să își formuleze apărarea în forma pe care o consideră adecvată.

Art. 48. Folosirea unui limbaj trivial, agresiv sau amenințător, sperjurul la adresa membrilor Comisiei de Etică sau a comunității academice sunt considerate abateri grave, Comisia de Etică putându-se autosesiza și putând instrumenta un dosar separat în acest sens.

Art. 49. Comisia de Etică poate realiza înregistrarea audierii, dacă persoanele audiate și-au exprimat consimțământul în acest sens, prin completarea formularului denumit Acord privind înregistrare, anexă la prezentul Regulament. Participanții la ședința Comisiei și/sau eventualii însoțitori nu pot înregistra discuțiile ședinței.

Art. 50. Reclamantul sau reclamatul poate solicita recuzarea unuia sau unora dintre membrii comisiei de audieri sau poate solicita motivat ca anumiți membri ai Comisiei de Etică să se abțină în deliberarea asupra aceluia caz. Hotărârea definitivă în acest sens aparține în exclusivitate plenului Comisiei de Etică care decide cu majoritate simplă dacă cererea de recuzare sau de abținere se admite.

Art. 51. Cu ocazia fiecărei întâlniri a Comisiei se întocmește un proces-verbal/minută, de către secretarul comisiei, document care va fi semnat de toți membrii Comisiei de Etică care au participat la ședință.


3.4. Comunicarea cu părțile

Art. 52. Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

3.5. Concilierea părților

Art. 53. În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, această soluție va fi propusă părților, iar comisia va lua act de împăcarea acestora.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 9 din 15
COD: RG-06		

Împăcarea conduce la stingerea litigiului dintre părți. Procedura concilierii nu poate fi luată în discuție în cazurile care privesc abateri grave, după cum sunt prevăzute de către lege și Carta universitară, sau care produc efecte asupra unor terți.

3.6. Proceduri auxiliare

Art. 54. În cazurile în care situația dedusă cercetării necesită efectuarea unei expertize, Comisia de Etică poate cere evaluarea unor documente de către un expert independent.

Art. 55. Dată fiind complexitatea cazurilor și volumul documentelor ce trebuie expertizate, Comisia de Etică poate cere expertului rezultatul în termene variabile, dar care nu pot depăși 15 zile.

Art. 56. Președintele Comisiei de Etică poate propune membrilor Comisiei folosirea unui expert evaluator a cărui identitate să nu fie publică. Dacă membrii Comisiei de Etică sunt de acord cu această procedură în majoritate, atunci Președintele Comisiei de Etică va informa Rectorul și Președintele Senatului care vor confirma numirea expertului. Raportul de evaluare nu va fi semnat de evaluator, ci doar de Președintele Comisiei de Etică, Rector și Președintele Senatului pentru certificarea autenticității.

Art. 57. Comisia de Etică poate pune la dispoziția părților raportul de evaluare/expertiză și poate opta pentru dezbaterea acestuia împreună cu cei implicați. Comisia de Etică nu este legată de acest procedeu, putând delibera fără o nouă înfățișare în cazul în care nu consideră relevante noile informații care ar putea fi identificate.

3.7. Deliberarea cazului în cadrul Comisiei

Art. 58. Periodicitatea ședințelor va depinde de complexitatea cazului, reconvocarea comisiei fiind inițiată de către Președintele Comisiei, prin intermediul secretarului. Ședințele pot avea loc în format on site, on line, sau sistem hibrid, în funcție de situație.

Art. 59. Președintele Comisiei de Etică prezintă cazul și îl discută cu toți membrii Comisiei.

Art. 60. Consilierul juridic are obligația de a sesiza problemele juridice care decurg din aplicarea unor sancțiuni și eventuala imposibilitate de aplicare a acestora.

Art. 61. Decizia se ia cu majoritatea simplă (50% +1) a celor prezenți.

3.8. Suspendarea procedurii


Art. 62.(1) Perioadele legale de concediu de odihnă, asociate vacanțelor studentești și prevăzute în calendarul academic nu se socotesc și reprezintă excepții de la dispozițiile privind calculul termenelor. Convocarea Comisiei de Etică se realizează în prima săptămână de la data reluării activității universitare.

(2) Procedura se suspendă dacă pentru soluționarea sesizării Comisia de Etică depinde de întocmirea unui raport de expertiză sau de punctul de vedere exprimat în scris de către o comisie de specialitate/serviciu din cadrul Universității.

4. Raportul Comisiei

Art. 63. Comisia va întocmi raportul de caz, pe baza datelor colectate, a audierilor sau confruntării părților. Raportul de caz va conține o scurtă prezentare a cazului, a procedurilor de expertiză, identificarea și analiza aspectelor de etică dezbătute și, în final, concluzia Comisiei cu sancțiunea stabilită. Raportul va fi

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 10 din 15
COD: RG-06		

comunicat reclamantului și reclamatului.

Art. 64. În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de Etică, va înainta raportul de caz Rectorului pentru aplicarea sancțiunilor stabilite.

5. Aplicarea sancțiunii

Art. 65. Sancțiunile stabilite de Comisia de Etică sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor. Persoana sancționată poate contesta decizia Rectorului de aplicare a sancțiunii stabilite de către Comisia de Etică în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării, la instanța de judecată competentă.

Capitolul VII. Drepturi și obligații

Art. 66. Drepturile reclamantului:

- de a beneficia de confidențialitate;
- de a fi consiliat cu privire la depunerea unei sesizări/reclamații corect întocmite;
- de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- de a cunoaște componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă, derivată dintr-un potențial conflict de interese;
- de a depune precizări în scris;
- de a primi o copie după raportul de caz.


Art. 67. Drepturile părții reclamate:

- de a apărea în fața Comisiei, însoțit/ă, dacă dorește, de un avocat sau reprezentant al sindicatului/salariaților/asociației studențești. Însoțitorii însă nu pot avea un rol activ în audieri întrucât nu se regăsesc într-o instanță de judecată în raport cu calitatea judiciară a părții față de care să aibă calitatea de apărător oficial, ci într-o instanță morală academică;
- de a i se comunica componența echipei de caz și de a contesta, înainte de demararea anchetei, capacitatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;
- de a depune poziții în scris;
- de a primi o copie după raportul de caz.

Art. 68. Confidențialitate:

- Lucrările Comisiei de Etică sunt confidențiale. Membrii Comisiei, reclamantul, reclamatul și persoanele audiate sunt obligate să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor despre care au luat la cunoștință în cadrul Comisiei de Etică.
- Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.
- După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții:
 - parte și reprezentanții ei legali în cazul unui litigiu;
 - organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale;
 - cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 11 din 15
COD: RG-06		

Art. 69. Arhiva Comisiei

Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu. Comisia va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de conducerea Universității.

Art. 70. Conflicte de interese

a) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea (recuzarea) unui membru al Comisiei de la judecarea și anchetarea cazului din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației.

b) În caz contrar, Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia/acesteia de a judeca și ancheta cazul. În situația recuzării, membrul Comisiei recuzat nu va participa la echipa de caz și la votarea raportului de caz.

Capitolul VIII. Sancțiuni

Art. 71. Abaterile de la activitatea didactică universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică sunt definite în Codul de etică și deontologie profesională universitară și se sancționează în funcție de gravitatea abaterilor, de circumstanțele reale și personale în care a fost săvârșită abaterea, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 72. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare de către Comisia de Etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- avertisment scris;
- diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisia de doctorat, de master sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă, cu respectarea prevederilor Codului muncii.


Art. 73. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- avertisment scris;
- suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă variabilă de timp (1 lună – 1 an) în funcție de gravitatea faptei;
- suspendarea dreptului de a se prezenta la 2 (două) sesiuni consecutive de examen;
- exmatricularea;
- alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 74. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică membrilor personalului administrativ (didactic auxiliar și nedidactic):

- avertismentul scris;

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din Iași constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică COD: RG-06	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 12 din 15

- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 75. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, Comisia de Etică universitară stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară, o singură sancțiune prevăzută la art. 72, art. 73 sau art. 74, după caz.

Capitolul IX. Finanțarea. Remunerarea membrilor Comisiei de Etică universitară

Art. 76. Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei de Etică se realizează din fondurile Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, prin decizia Rectorului.


Art. 77. Pentru activitățile desfășurate în afara normei de bază, membrii Comisiei de Etică pot fi remunerați prin plata cu ora, premii, ore suplimentare, burse, după caz, conform legii. Pentru studenți se pot acorda premii sau burse, conform legii.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 78. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Etică se face de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 79. Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. 13 din data de 22.03.2022

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică COD: RG-06	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 13 din 15


ANEXA 1

DECLARAȚIE
(pentru membrii Comisiei de Etică)

Subsemnatul/ (-a), _____, născut (-ă) la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, angajat al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași în cadrul _____, în funcția de _____, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal și consimt să păstrez confidențialitatea datelor cu caracter personal a căror prelucrare o efectuez în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date. Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Data _____

Semnătura _____

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 14 din 15
COD: RG-06		

ANEXA 2

ACORD PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘEDINȚEI DE AUDIERE LA COMISIA DE ETICĂ

Subsemnatul,, legitimat cu C.I. seria, nr., CNP, în calitate de reclamant/reclamat/martor la sesizarea nr. /, adresată Comisiei de Etică, îmi exprim acordul pentru înregistrarea audio a ședinței de audiere la Comisia de Etică din data de, în Sala Senat a UMF ”Grigore T. Popa” din Iași.

Mi s-a adus la cunoștină și sunt de acord ca înregistrarea audio să constituie un **material nepublic** și, în cazul în care va fi solicitat, va putea fi pus la dispoziția organelor de cercetare penală, a instanței de judecată și a Comisiei de Etică constituită în cadrul UMF ”Grigore T. Popa” din Iași.

.....
(Se va completa de persoana audiată pe spațiul punctat: *Sunt de acord cu înregistrarea ședinței de audiere în condițiile menționate mai sus.*)

.....
(Numele în clar, data și semnătura)